

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБДОУ «Д/с КВ № 16»

Протокол № 3 от 10.02 2021г



Положение

о структуре, порядке разработки, утверждения и реализации адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения и реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 16» (далее — ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО).

1.3. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования (далее АООП ДО) - это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

II. Структура адаптированной образовательной программы

2.1. Титульный лист.

2.2. Целевой раздел:

- пояснительная записка;
- цели и задачи реализации АООП;
- принципы и подходы к формированию АООП;
- значимые для разработки и реализации АООП характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей с ОВЗ;
- планируемые результаты освоения АООП.

2.3. Содержательный раздел:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
 - образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»;
 - образовательная область «Познавательное развитие»;
 - образовательная область «Речевое развитие»;
 - образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»;
 - образовательная область «Физическое развитие»;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации АООП с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

2.4. Организационный раздел:

- описание материально-технического обеспечения АООП;
- описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- режим дня;
- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

2.5. Дополнительный раздел (Краткая презентация АООП):

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована АООП;
 - используемые АООП программы;
 - характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.
- #### 2.6. Приложения к АООП (количество и содержание определяются при разработке АООП).

III. Порядок разработки и утверждения АООП

3.1. АООП - нормативный документ ДОО, созданный рабочей группой педагогов, в которую могут входить: заместитель заведующего по ВОР, старший воспитатель, узкие специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель), воспитатели.

3.2. АООП разрабатывается ДОО самостоятельно с учётом ФГОС ДО на основании основной образовательной программы дошкольного образования (далее — ООП ДО), а также примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования (в зависимости от типа нарушений в развитии детей, посещающих ДОО), принимается на экспертной комиссии, утверждается заведующим ДОО и размещается на сайте организации.

3.3. В соответствии с рекомендациями, указанными в коллегиальном заключении психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) на воспитанника с ОВЗ и (при наличии) индивидуальной программы реабилитации или абилитации (далее — ИПРА) ребёнка-инвалида на каждого из воспитанников с ОВЗ разрабатывается индивидуальная адаптированная образовательная программа (далее — ИАОП).

3.4. Основанием для перевода воспитанника с ОВЗ на обучение по АООП является письменное заявление родителей (законных представителей) с приложением коллегиального заключения ПМПК (коллегиальное заключение действительно для предъявления в течение 1 календарного года со дня его выдачи).

3.5. В течение двух недель с момента получения заявления родителей об организации образования ребёнка по АООП специалисты ДОО изучают рекомендации ПМПК и ИПРА (при наличии), проводят обследование ребёнка и составляют ИАОП. Готовый вариант ИАОП утверждается заведующим ДОО. Далее на психолого-педагогическом консилиуме ДОО (далее ППК) с утверждённой ИАОП знакомят родителей (законных представителей) ребёнка, которые подтверждают факт ознакомления подписью.

3.6. Структура ИАОП:

Части ИАОП, соответствующие АООП ДО оформляются в виде ссылок на соответствующие части АООП.

3.6.1. Титульный лист

3.6.2. Введение, общие сведения о ребёнке.

3.6.3. Целевой раздел, содержащий пояснительную записку, цели и задачи, планируемые результаты и средства оценки индивидуального развития воспитанника.

3.6.4. Содержательный раздел, включающий в себя общие положения, содержание образовательной деятельности с воспитанниками по областям, взаимодействие взрослых с детьми, с социумом, педагогического коллектива с семьями, коррекционно-развивающая работа.

3.6.5. Организационный раздел, в котором отражаются психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребёнка с ОВЗ, организация развивающей предметно-пространственной среды, кадровые условия, планирование образовательной деятельности, режим дня, традиционные события, праздники, мероприятия, перспективы работы по завершению реализации программы и характеристики взаимодействия с семьями воспитанников.

3.6.6. Приложения к программе (индивидуальный учебный план, планы коррекционно-развивающей работы узких специалистов (корректируются не реже двух раз в год на протяжении реализации программы, в зависимости от индивидуальных особенностей ребёнка может допускаться внесение изменений в план работы один раз в год).

3.6.7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития могут находиться результаты комплексного обследования, характеристики и

представления на обучающегося, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребёнка, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами и т.д. Карта развития пополняется в процессе реализации ИАОП).

IV. Реализация адаптированной образовательной программы

4.1. После утверждения ИАОП и ознакомления с ней родителей (законных представителей) ребёнка педагогами ДОО проводится соответствующая работа в рамках ИАОП. Реализация АОП проходит:

- в условиях ДОО - в группах комбинированной и компенсирующей направленности (план работы узких специалистов является приложением к ИАОП, планирование индивидуальной работы воспитателя с ребёнком в соответствии с задачами ИАОП и рекомендациями специалистов отражается в соответствующем разделе ежемесячного плана воспитательно-образовательной работы в группе).

- на дому - с воспитанником, нуждающимся в длительном лечении или ребёнком-инвалидом (план работы узких специалистов является приложением к ИАОП).

4.2. Педагоги, ответственные за реализацию ИАОП, утверждаются приказом заведующего ДОО.

4.3. Срок обучения по ИАОП определяется индивидуально для каждого ребёнка в зависимости от его особенностей развития и темпа освоения программы.

4.4. В каникулярное время (летние месяцы и первая половина января) и время адаптации и диагностических обследований (первые две недели после поступления в детский сад или выхода ребёнка из длительного (более одного месяца) отпуска) образовательная деятельность по ИАОП не ведётся.

4.5. Контроль освоения программы осуществляется ППк ДОО не менее двух раз в течение учебного года.

4.6. Содержание ИАОП на воспитанника с ОВЗ может быть изменено в случае предоставления родителями (законными представителями) нового коллегиального заключения ПМПК или новой ИПРА.

4.7. После окончания обучения ребёнка по ИАОП педагогами ДОО проводится его комплексное психолого-педагогическое обследование и составляются итоговые документы, содержащие объективное описание актуального уровня развития ребёнка (логопедическое представление, психологическое представление, дефектологическое представление, педагогическая характеристика).

4.8. Вышеуказанные документы предоставляются за заседание ППк, где в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка обсуждаются итоги его обучения по АООП ДО.

4.9. В случае отсутствия у ребёнка каких-либо нарушений в развитии, препятствующих получению образования по ООП ДО, члены ППк принимают решение рекомендовать родителям (законным представителям) ребёнка обратиться на ПМПК для получения рекомендаций с целью определения специальных условий для получения образования.

4.10. В случае письменного отказа родителей (законных представителей) пройти обследование ребёнка на ПМПК решение о завершении обучения ребёнка по АООП и переводе его на обучение по ООП ДО принимается на заседании ППк его членами. Решение оформляется протоколом и коллегиальным заключением ППк.

4.11. В случае отсутствия динамики или отрицательной динамики результатов освоения ребёнком содержания АООП ДО члены ППк принимают решение рекомендовать родителям (законным представителям) ребёнка обратиться на ПМПК для получения рекомендаций с целью определения специальных условий для получения образования.

V. Контроль реализации АООП

5.1. Контроль реализации АООП осуществляется в соответствии с планом оперативного и тематического контроля.

VI. Порядок хранения АООП, ИАОП

6.1. АООП хранятся в методическом кабинете ДОО. Корректируются рабочей группой по мере необходимости.

6.2. ИАОП в течение срока реализации хранятся в методическом кабинете с соблюдением правил хранения персональных данных. Секретарь ППк по запросу выдаёт ИАОП специалистам и педагогам ДОО.

6.3. По завершении реализации ИАОП передаются в архив, а по истечении 5 лет уничтожаются.