

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Д/с КВ № 16»
О.С. Панкова
2024 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Д/с КВ № 16» на 2024-2025 г.г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление трудового коллектива с документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года По мере необходимости	Зам. зав по ВОР
2.	Размещение, обновление на сайте, стендах дошкольной организации информации по антикоррупционной деятельности для родительской общественности, педагогов.	В течение года	Зам. зав по ВОР
3.	Создание буклетов	В течение года	Зам. зав по ВОР
4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	Заведующий ДОО
5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий ДОО
6.	Ведение журнала обращений родителей, отчётной документации	В течение года	Зам. зав по ВОР
7.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности дошкольной организации.	В течение года	Заведующий ДОО
8.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий ДОО

9.	Проведение родительских собраний с включением вопроса по разъяснению политики детского сада в отношении коррупции.	В течение года	Старший воспитатель
10.	Анкетирование «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования».	Декабрь май 2025 г.	Старший воспитатель
11.	Организация личных приемов заведующим ДОО родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий ДОО
12.	Отчёт заведующего о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	Май 2025 г.	Заведующий ДОО