

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Ачинск

« _____ » _____ 20 ____ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 16», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «15» марта 2011г. регистрационный № 4618-л, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Панковой Ольги Сергеевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя) ребенка
действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса),
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Д/с КВ № 16»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полного дня (12-часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Д/с КВ № 16» в группу

(комбинированной, общеобразовательной направленности)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Вносить предложения родителю по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье;

2.1.5. Временно переводить ребенка в другие группы и дошкольные организации в летний период;

2.1.6. Рекомендовать родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости – и профиля дошкольной образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания;

2.1.7. Взыскать в судебном порядке с родителя задолженность по оплате за детский сад, в случае невнесения оплаты за детский сад более 2 месяцев, уведомив об этом родителя за 10 дней;

2.1.8. Производить перерасчет родительской платы в случае непосещения ребенком Организации по следующим уважительным причинам:

- болезни или санаторному лечению ребенка (согласно представленной медицинской справке и (или) санаторной путевки);

- карантин;

- отпуска родителей, но не более трех месяцев в году, на основании заявления родителей;

- закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если ребенок не переведён временно в другое учреждение).

В остальных случаях перерасчёт родительской платы не производится.

2.1.9. Рекомендовать Родителям обратиться в медицинское учреждение при обнаружении признаков заболевания.

2.1.10. При отсутствии возможности связаться с родителями (законным представителем), в случае необходимости срочной госпитализации ребенка, либо вызова скорой помощи действовать по своему усмотрению.

2.1.11. Не отдавать ребенка лицам, не указанным Заказчиком в заявлении.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в организации в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач по охране жизни и здоровья ребенка.

2.2.9. Оказывать образовательной организации добровольные благотворительные пожертвования.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Заявлять в службы профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны Заказчика.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика за 7 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка по договору с КГБУЗ «Ачинская МРДБ».

2.3.16. Установить график посещения ребенком образовательной организации: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 07.00 до 19.00.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, локальных нормативных актов, настоящего договора, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Д/с КВ № 16»:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- направление;

- медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в ДОО).

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно режиму дня группы.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 7-63-46.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Сообщать не позднее 12.00 медсестре или воспитателям группы о причине отсутствия и о необходимости снятия с питания.

2.4.7. С целью своевременной постановки ребенка на питание в день, предшествующий дню выхода, информировать образовательную организацию о предстоящем выходе ребенка (после болезни, отпуска), чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.8. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если родитель доверяет другим лицам забирать ребенка, необходимо предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.4.11. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, со сменной одеждой.

2.4.12. Представлять письменные заявления о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки родителя и др.

2.4.13. Придерживаться режима и питания в образовательной организации.

2.4.14. Не допускать наличия у ребенка ювелирных изделий, денежных средств и других ценных вещей. За сохранность перечисленных в настоящем пункте предметов образовательная организация ответственности не несет.

2.4.15. В целях безопасности не давать ребенку в образовательную организацию опасные предметы, игрушки, жевательную резинку и лекарства.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы устанавливается с 01 января финансового года, утверждается ежегодно учредителем муниципальных организаций города Ачинска. Размер родительской платы является постоянной величиной, независящей от количества рабочих дней в месяце. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата за текущий месяц вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца в виде авансового платежа.

3.4. В случае непосещения Воспитанником образовательной организации, производится начисление родительской платы в соответствии с Порядком взимания родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях.

3.5. Заказчик обязан:

3.5.1. Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в образовательной организации, а также документы на компенсацию за содержание ребенка в образовательной организации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Образовательная организация не несет ответственности:

- за ухудшение психологического, соматического и социального благополучия ребенка в случае отказа Заказчика от определенных видов занятий или оздоровительных, коррекционных, массовых мероприятий, предлагаемых образовательной организацией;

- за качество коррекционной работы в случае отказа Заказчика принимать участие в данном виде работы, выражающегося в непосещении ребенком детского сада без уважительной причины, а также, если Заказчик не принимает участия в собраниях, консультациях, не выполняют рекомендаций специалистов и педагогов, не проводят обследование ребенка специалистами психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Родители имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для применения к работникам нарушающим, ущемляющим права детей дисциплинарных взысканий.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с «___» _____ 20___ г. до «___» _____ 20___ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 16»
662150, Красноярский край, г. Ачинск,
6 микрорайон, строение 17
Тел: 8 (39151) 7-63-46
E-mail: mdou-16@mail.ru
сайт: <http://ds16ach.ucoz.ru/>
Заведующий _____ О.С. Панкова

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

Заказчик:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Паспортные данные: серия _____ № _____

Выдан _____

_____ от _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.