



Должностная инструкция педагога индивидуального обучения воспитанников на дому

1. Общие положения.

1.1. Педагог индивидуального обучения на дому (воспитатель, узкий специалист) назначается и освобождается приказом заведующего МБДОУ «Д/с КВ № 16».

1.2. Педагогом индивидуального обучения на дому может быть педагог, работающий в МБДОУ «Д/с КВ № 16» и:

- имеющий высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Дошкольное воспитание» (для узких специалистов – по профилю деятельности);
- имеющий курсовую подготовку по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Педагог должен знать:

- приоритетные направления развития образования в Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Закон РФ «Об образовании»;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности;
- Устав и локальные правовые акты дошкольной образовательной организации;
- нормы профессиональной и педагогической этики;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических задач на ступени дошкольного образования;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- физиологию, гигиену;
- формы и методы дошкольного обучения и воспитания, отвечающие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и инклюзивного образования;
- основную образовательную программу детского сада;
- средства обучения и их дидактические возможности, в том числе средства ИКТ;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями, (лицами, их заменяющими);
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

1.4. Педагог должен уметь:

- оценивать текущее состояние, ресурс и потенциал развития воспитанника и предлагать обоснованные методы повышения их эффективности; учитывать индивидуальные особенности воспитанника в образовательном процессе;
- применять дидактические методы и приемы организации индивидуальной работы с воспитанников в условиях семьи;
- использовать данные профессионального мониторинга (психологического, социального, медицинского) для планирования и реализации педагогической деятельности;
- формировать оценочную самостоятельность воспитанников;
- реализовывать программы воспитания и социализации воспитанников;
- применять для обеспечения образовательного процесса современные ресурсы на различных видах носителей информации;
- осуществлять профессиональную рефлексию;

- вести качественно и своевременно отчетную документацию.

1.5. Педагог должен владеть:

- конкретными методиками психолого-педагогической диагностики;
- современными технологиями сопровождения, поддержки, компенсации, создания образовательных программ, активных приемов обучения;
- методами организации сбора профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации.

1.6. Педагог работает по расписанию, утвержденному заведующим МБДОУ «Д/с КВ № 16».

1.7. Педагог планирует свою работу в соответствии с основной или адаптированной образовательной программой, учебным планом и вносит коррективы с учетом динамики образовательного процесса и рекомендаций специалистов ПМПК.

2. Функции

2.1. Обучение и воспитание воспитанников с учетом их возможностей здоровья, возрастных, личностных и психофизических особенностей;

2.2. Обеспечение уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям основной или адаптированной образовательной программы;

2.3. Содействие социализации воспитанников, формированию у них общей культуры;

2.4. Соблюдение норм и правил техники безопасности при организации образовательного процесса в условиях семьи.

3. Должностные обязанности

Педагог выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Проводит занятия согласно расписанию;

3.2. Использует современные образовательные технологии для построения эффективного образовательного процесса в условиях семьи и с учетом особенностей детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.3. Обоснованно выбирает педагогические методы и приемы;

3.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с адаптированной образовательной программой и учебным планом;

3.5. Соблюдает права и свободы воспитанников, уважает человеческое достоинство;

3.6. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в условиях семьи;

3.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

3.8. Осуществляет связь с родителями (законными представителями);

3.9. Анализирует результаты образовательной деятельности и предоставляет отчет председателю ПМК.

3.10. Консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения ребенка;

3.11. Предоставляет возможность заместителю по воспитательно-образовательной работе присутствовать на занятиях, проводимых с воспитанником.

3.12. Обеспечивает конфиденциальность информации о воспитаннике и его семье.

3.13. Своевременно предупреждает администрацию и родителей воспитанника о невозможности проведения занятий в силу определенных обстоятельств.

3.14. Ведет рабочую документацию.

4. Права

Педагог имеет право:

4.1. Представлять на рассмотрение администрации детского сада предложения по вопросам своей деятельности.

4.2. Получать от администрации и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.3. Выбирать и использовать в своей работе методики обучения, учебные пособия и материалы.

- 4.4. Принимать участие в разработке адаптированной образовательной программы, учебного плана, расписания занятий.
- 4.5. Принимать участие в заседании ПШк, на котором решаются вопросы обучения на дому воспитанников.
- 4.6. Вносить предложения о внесении корректировок в адаптированную образовательную программу.
- 4.7. Повышать свою квалификацию с целью обеспечения эффективности обучения воспитанников на дому.
- 4.8. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его педагогической деятельности, давать по ним разъяснения.
- 4.9. Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 4.10. Защищать свои интересы в случае дисциплинарного или иного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

5. Ответственность

Педагог несет ответственность:

- 5.1. За неиспользование или ненадлежащее исполнение без уважительных причин законных распоряжений администрации детского сада, локальных нормативных актов, должностной инструкции, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса.
- 5.2. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;
- 5.3. За применение, в том числе и однократное, методов обучения и воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника, педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».
- 5.4. За причинение участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, представленных настоящей инструкцией.
- 5.5. За разглашение конфиденциальной информации о воспитаннике и его семье.

6. Взаимоотношения и связи по должности

Педагог :

- 6.1. Подчиняется в своей работе непосредственно заведующему.
- 6.2. Работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному заведующим детским садом.
- 6.3. Предоставляет заместителю по воспитательно-образовательной работе отчет о своей деятельности.
- 6.4. Получает от заведующего, заместителя по ВОР информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с содержанием данных документов.
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с заведующим и заместителем заведующего по ВОР.