

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
«31» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Д/с КВ № 16»
Панкова О.С.
«02» сентября 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Методический совет является органом управления воспитательно-образовательным процессом в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 16» (далее – ДОО). Деятельность методического совета ориентирована на достижение и поддержание высокого качества воспитательно-образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 03.07.2016 № 313-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155; Уставом ДОО, настоящим Положением.

1.3. Методический совет работает в соответствии с планом работы на год.

2. Организация деятельности методического совета

2.1. Задачи методического совета:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса в ДОО;
- оказание помощи администрации в изучении результативности образовательного процесса;
- разработка программ, методических рекомендаций педагогам с целью повышения результативности и эффективности их труда, роста профессионального мастерства;
- организация смотров, конкурсов, обобщение педагогического опыта.
- анализ авторских программ и технологий;
- организация открытых мероприятий;
- выработка единых требований в оценке промежуточных результатов уровня развития воспитанников на основе разработанных критериев оценивания достижений в развитии.

2.2. Методический совет в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- изучает работу педагогов, проводит контрольные срезы, анкетирование, опросы, разрабатывает аналитические таблицы для изучения состояния образовательного процесса;
- разрабатывает Положения о смотрах, конкурсах, выставках;
- знакомится с аттестационными материалами аттестуемых педагогов;
- рассматривает инновации, новые технологии, представляемые членами коллектива или информационно-методическим отделом управления образования;
- обобщает передовой педагогический опыт и рекомендует его к внедрению.

3. Функции методического совета

3.1. Функциями методического совета являются:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования и воспитания;
- отбор содержания и составления программ и методических разработок по образовательным программам с учётом вариативности и возрастных особенностей воспитанников;
- участие в обсуждении и утверждении планов методической работы;

- ознакомление с анализом состояния воспитания и образования детей по итогам внутрисадового контроля;
- мониторинг в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированными образовательными программами дошкольного образования;
- осуществление деятельности по аттестации педагогических работников;
- организация и проведение конкурсов, смотров в ДОО.

1. Состав методического совета

4.1. Председателем методического совета является старший воспитатель или воспитатель, имеющий высшую категорию, стаж педагогической работы не менее 5 лет.

4.2. Членами методического совета являются педагоги детского сада, имеющие высшую или первую квалификационную категорию и педагогический стаж работы не менее 3 лет.

2. Компетенция и ответственность

5.1. Члены методического совета обязаны:

- участвовать в заседаниях методического совета;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (НОД, выставки, смотры, конкурсы), методических рекомендаций; стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- утверждать диагностики и контрольные срезы;
- анализировать уровень воспитательно-образовательного процесса в целом и каждого воспитателя в отдельности;
- знакомиться с аттестационными материалами аттестуемых педагогов;
- проводить экспертизу внедрения программ;
- соблюдать педагогическую этику.

5.2. Члены методического совета имеют право:

- разрабатывать программы, методические рекомендации, тексты диагностик и контрольных срезов, содержаний анкет, рекомендации по организации воспитательно-образовательного процесса и внутрисадового контроля;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов;
- вносить коррективы в работу педагогов при внедрении технологий, программ;
- участвовать в проведении тематического и других видов контроля.

5.3. Члены методического совета несут ответственность:

- за объективность анализа воспитательно-образовательного процесса и оценки деятельности педагогов, результатов проверок;
- за своевременность подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- за этическое поведение членов методического совета.

3. Делопроизводство. Порядок документирования

6.1. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в 2 месяца и оформляются в виде протоколов.

6.2. Протоколы заседаний методического совета ведет секретарь, избранный на первом заседании.

6.3. Протоколы методического совета и материалы к ним хранятся в делах ДОО три года.