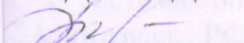


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Д/с КВ № 16»

 Ж.В. Мирошникова

(личная подпись)

« 30 » сентября 2022г

УТВЕРЖДАЮ

заведующий
МБДОУ «Д/с КВ № 16»

 О.С. Панкова

(личная подпись)

« 30 » сентября 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 16»
(МБДОУ «Д/с КВ № 16»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 16» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", Постановлением Минтруда РФ от 30.06.2003 N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры", Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", Приказом министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 N 988 (ред. от 29.04.2022) "Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края, Постановление Администрации г. Ачинска Красноярского края от 01.07.2011 N 221-п (ред. от 23.06.2022) "Об утверждении видов, условий, размеров и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Ачинска" (с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации г. Ачинска Красноярского края от 01.07.2011 N 222-п (ред. от 06.06.2022) "Об утверждении условий, при которых размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования, могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов) ставок заработной платы" (с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации г. Ачинска Красноярского края от 30.10.2014 N 472-п (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Ачинска" (с изменениями и дополнениями) и регулирует порядок, условия оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 16» (далее – МБДОУ «Д/с КВ № 16»).

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников МБДОУ «Д/с КВ № 16» (далее - работники).

1.3. Заработная плата устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Система оплаты труда работников МБДОУ «Д/с КВ № 16» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.5. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются руководителем с учетом мнения Профкома.

1.6. МБДОУ «Д/с КВ № 16» в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, определяет размеры доплат, надбавок и других мер материального стимулирования.

1.7. Система оплаты труда работников МБДОУ «Д/с КВ № 16» включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.8. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы либо продолжительности рабочего времени установлена Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом

1.9. Система оплаты труда обеспечивает сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат, в части персональных выплат.

1.10. Наименования должностей работников, профессий рабочих и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.

1.11. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Оклады (должностные оклады) ставки заработной платы

2.1.1. Размеры должностных окладов (ставок) работников учреждений устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения должностей к соответствующим ПКГ (в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы).

2.1.2. В коллективном договоре, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее – минимальные размеры окладов, ставок).

2.1.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ «Д/с КВ № 16» устанавливаются на основании Постановления администрации города Ачинска от 30.10.2014 № 472-п (с изменениями и дополнениями), в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению об оплате труда работников МБДОУ «Д/с КВ № 16».

2.1.4. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле: $O = O_{\min} + O_{\min} \times K / 100 \%$

где:

O – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

O_{\min} – минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный Примерным положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Ачинска;

K – повышающий коэффициент.

2.1.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов) ставок заработной платы. Условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам организации могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяются Постановлением администрации города Ачинска от 01.07.2011 № 222-п» (с изменениями и дополнениями).

2.1.6. По должностям педагогических работников устанавливается повышающий коэффициент согласно Приложения № 2 к настоящему Положению.

2.1.7. Повышающие коэффициенты определяются в процентном соотношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. Работникам организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного

характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам организации на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации (Приложение № 3).

2.2.3. Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно Приложения № 4 к настоящему Положению.

2.2.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников МБДОУ «Д/с КВ № 16» устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

2.2.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% часовой ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

2.2.6. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам организации на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.7. Выплаты компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются работникам учреждения и выплачиваются в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, получающим должностной оклад:

в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки должностного оклада с учетом всех видов выплат, установленных работнику за день или час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

в размере не менее двойной дневной или часовой ставки должностного оклада с учетом всех видов выплат, установленных работнику за день или час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

В случае, если работнику, работающему в выходной или нерабочий праздничный день, по его желанию предоставлен другой день отдыха, оплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится в одинарном размере дневной или часовой ставки должностного оклада с учетом всех видов выплат, установленных работнику.

2.2.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, регулирующими оплату труда, в том числе настоящим Положением, с учетом мнения Профкома.

2.3.3. Стимулирующие выплаты могут начисляться работникам, работающим по основному месту работы, обусловленному трудовым договором, а также по совместительству. Стимулирующие выплаты работникам, работающим по совместительству, могут начисляться с учетом количества занимаемых штатных единиц и пропорционально отработанному времени.

2.3.4. Работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания

отсутствующего работника. Стимулирующие выплаты за дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы не производятся.

2.3.5. Работникам МБДОУ «Д/с КВ № 16» по решению руководителя, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ «Д/с КВ № 16», могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты устанавливаются с учётом сложности, напряжённости и особого режима работы, опыта работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты на местном уровне;
- выплаты по итогам работы по окончании календарного периода (квартал, полугодие, год), учебного года.

2.3.6. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата на местном уровне.

2.3.7. Региональная выплата на местном уровне для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

2.3.8. Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата на местном уровне, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

2.3.9. Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты на местном уровне под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

2.3.10. Региональная выплата на местном уровне включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2.3.11. Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты на местном уровне включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2.3.12. Виды выплат должны отвечать уставным задачам МБДОУ «Д/с КВ № 16».

2.3.13. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

2.3.14. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества определяются согласно Приложения № 5, без учета повышающих коэффициентов.

2.3.15. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Д/с КВ № 16» (далее Комиссия), состав которой утверждён руководителем, определяет размер стимулирующих выплат работникам в соответствии с критериями оценки результативности и качества (Приложение 5), в пределах имеющегося фонда стимулирующих выплат.

2.3.16. Комиссия действует на основании Положения о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ «Д/с КВ № 16», утвержденного руководителем, с учетом мнения Профкома.

2.3.17. Заведующий МБДОУ «Д/с КВ № 16» при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию Комиссии, органов самоуправления организации.

2.3.18. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1\text{балла}} \times B_i,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

C_{1балла} - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C_{1\text{балла}} = \frac{\sum_{i=1}^{n} Q_{\text{стим.раб.}}}{\sum_{i=1}^{n} B_i}$$

где:

Q_{стим.раб.} - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$$Q_{\text{стим.раб.}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп.}}$$

где:

Q_{зп} - фонд оплаты труда работникам учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, на месяц в плановом периоде;

Q_{гар} - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде);

Q_{отп.} - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

2.3.19. По решению комиссии, ходатайству членов администрации, профсоюзного комитета ДОО выплаты по итогам работы и разовые выплаты в рамках фонда оплаты труда могут начисляться работникам МБДОУ «Д/с КВ № 16» фиксированной суммой в абсолютном размере.

2.3.20. Стимулирующие выплаты за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются ежемесячно, ежеквартально или на год.

2.3.21. Разовые выплаты (в том числе фиксированной суммой) устанавливаются работникам в рамках фонда оплаты труда:

- к юбилейным датам (55, 60, 65 лет) – 3000 рублей;

- к праздникам (День дошкольного работника, День защитников Отечества, Международный женский день, Новый год).

2.3.22. Стимулирующие выплаты не производятся в следующих случаях:

- если работник находился в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, или если работник находился на листке нетрудоспособности в течение всего оценочного периода;

- если работник не участвовал в общественной и образовательной деятельности учреждения по заявленным условиям в оценочный период.

2.4. Персональные стимулирующие выплаты

2.4.1. Персональные стимулирующие выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов и устанавливаются согласно Приложения № 6 настоящего Положения.

2.5. Выплаты по итогам работы

2.5.1. Размер выплат по итогам работы работникам организации определяется согласно Приложения № 7 к настоящему Положению.

2.5.2. При выплатах по итогам работы учитываются:

- качественная подготовка образовательной организации к новому учебному году;
- участие в инновационной деятельности;
- бережное отношение к имуществу детского сада;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- организация и проведение важных работ, мероприятий.

2.5.3. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается и устанавливается в пределах фонда оплаты труда.

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО МБДОУ «Д/с КВ № 16»

3.1. Оплата труда заместителя заведующего МБДОУ «Д/с КВ № 16» осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада заместителя заведующего устанавливается заведующим МБДОУ «Д/с КВ № 16» на 10 процентов ниже размера должностного оклада заведующего МБДОУ «Д/с КВ № 16».

3.3. Выплаты компенсационного характера заместителя руководителя организации устанавливаются согласно, подраздела 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

3.4. Заместителю заведующего по ВОР приказом заведующего могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты по итогам работы по окончании календарного периода (квартал, полугодие, год), учебного года.

3.5. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности организации для заместителя определяются согласно Приложения № 8 к настоящему Положению.

3.6. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера заместителя руководителя организации осуществляется ежемесячно, ежеквартально и за год в процентах от должностного оклада, с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ «Д/с КВ № 16».

3.7. По решению комиссии, ходатайству членов администрации, профсоюзного комитета ДОО выплаты по итогам работы и разовые выплаты в рамках фонда оплаты труда могут начисляться фиксированной суммой в абсолютном размере.

3.8. Сроки установления и размер стимулирующих выплат заместителю руководителя утверждаются приказом руководителя организации.

3.9. Размер персональных выплат заместителю руководителя организации определяется согласно Приложения № 10 к настоящему Положению.

3.10. При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;

- подготовка образовательной организации к новому учебному году;
- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение важных работ, мероприятий.

3.11. Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя организации определяется согласно Приложения № 9 к настоящему Положению.

3.12. Размер выплат по итогам работы минимальным и максимальным размерами не ограничивается и устанавливается в пределах фонда оплаты труда.

3.13. Заместителю заведующего по ВОР, исполняющему обязанности заведующего, в случае отсутствия заведующего на момент издания приказа о стимулирующих выплатах, размер стимулирующих выплат согласовывается с Учредителем.

IV. ПОКАЗАТЕЛИ, ВЛИЯЮЩИЕ НА УВЕЛИЧЕНИЕ, УМЕНЬШЕНИЕ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ИЛИ ИХ ЛИШЕНИЕ

4.1. В случае отпуска, листка временной нетрудоспособности, командировки и др. случаях отсутствия работника, стимулирующие выплаты устанавливаются пропорционально отработанного времени.

4.2. В случае наложения дисциплинарного взыскания на работника, размер стимулирующих выплат может быть изменен в сторону уменьшения по причине:

- нарушения правил внутреннего трудового распорядка – до 100%;
- нарушения санитарно-эпидемиологического режима – 50 - 100%;
- нарушения правил техники безопасности и пожарной безопасности – 20-100%;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей – 50 -100%;
- обоснованных жалоб со стороны родителей и персонала – 20 - 100%;
- детского травматизма – до 100%;
- халатного отношения к сохранности материально-технической базы – до 100%;
- некачественного приготовления пищи – до 100%;

4.3. Случаи уменьшения или лишения стимулирующих выплат рассматриваются руководителем и Комиссией в индивидуальном порядке в каждом случае по согласованию с Профкомом.

4.4. Решение об увеличении, уменьшении размера стимулирующих выплат в обязательном порядке должно быть отражено в протоколе заседания комиссии, с обоснованием причин принятия данного решения.

V. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПРИ СОВМЕЩЕНИИ ПРОФЕССИЙ (ДОЛЖНОСТЕЙ), РАСШИРЕНИИ ЗОН ОБСЛУЖИВАНИЯ, УВЕЛИЧЕНИИ ОБЪЕМА РАБОТЫ ИЛИ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВРЕМЕННО ОТСУТСТВУЮЩЕГО РАБОТНИКА БЕЗ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ РАБОТЫ, ОПРЕДЕЛЕННОЙ ТРУДОВЫМ ДОГОВОР

5.1. Оплата труда педагогическим работникам

5.1.1 При совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в МБДОУ «Д/с КВ № 16» применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

5.1.2 Почасовая оплата труда воспитателей и педагогов в МБДОУ «Д/с КВ № 16» применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и педагогов.

5.1.3. Размер оплаты за один час для воспитателей и педагогических работников определяется по следующей формуле:

$$C = \text{ФОТ} / 4,3 * Ч * C_T, \text{ где}$$

C – размер оплаты за один час работы для воспитателей и педагогических работников;

ФОТ – средний месячный фонд оплаты труда воспитателей и педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

Ч – общее количество часов воспитателей/педагогических работников в неделю в соответствии с тарификацией;

Ст – количество ставок.

5.1.4 Размер оплаты за один час для педагогических работников определяется отдельно:
для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 20 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 24 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 25 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 30 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часов в неделю.

5.2. Оплата труда иным работникам

5.2.1. При совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата.

5.2.2. Размер доплаты за один рабочий день для иных работников определяется по следующей формуле:

$Ср = \text{ФОТр} / Чр / N$, где

Ср - размер оплаты за один день работы для иных работников;

ФОТр – годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей должности, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии со штатным расписанием;

Чр – общее количество ставок работников соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием;

N – количество рабочих дней в году.

5.3. Оплата труда заместителя руководителя

5.3.1. При совмещении профессии (должностей), расширения зон обслуживания, увеличение объема работы, в том числе исполнения обязанностей временно отсутствующего руководителя МБДОУ «Д/с КВ № 16», без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, с правом подписи всех финансовых документов производится доплата не более 100% от оклада замещаемого сотрудника, пропорционально отработанного времени.

5.3.2. В случае, если период рассмотрения и установления размера стимулирующих выплат заместителям руководителя по основному месту работы совпадает с исполнением им обязанностей временно отсутствующего руководителя, размер стимулирующих выплат необходимо согласовывать с руководителем управления образования администрации города Ачинска.

VI. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Работникам Образовательной организации в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

6.2. Единовременная материальная помощь работникам Образовательной организации оказывается по решению руководителя Образовательной организации в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

6.3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику Образовательной организации, в соответствии с настоящим Положением, не может превышать 3000 рублей по каждому основанию, предусмотренному п.8.2. настоящего Положения.

6.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Образовательной организации производится на основании приказа руководителя Образовательной организации с учетом положений настоящего раздела.

VII. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников организации, составляет не более 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение является локальным актом Образовательной организации, согласуется председателем первичной профсоюзной организации и утверждается приказом руководителя Образовательной организации.

8.2. Признать утратившим силу Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 16» от 13.07.2018 года.

8.3. Ввести в действие данное Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 16» с 01.10.2022 года.