

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБДОУ «Д/с КВ № 16»
Протокол № 1
«31» августа 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 16» (далее – ДОО) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом ДОО.
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Педагогический совет состоит из заведующего, заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе и всех педагогических работников ДОО.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОО, утвержденное приказом по образовательной организации, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются на педагогическом совете.
- 1.6. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Основными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, рабочей программы воспитания;
 - внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - разработка методической темы и её содержания в деятельности ДОО;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО;
 - решение вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса в ДОО.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет:

- 3.1. Определяет направления образовательной деятельности ДОО;
- 3.2. Обсуждает локальные акты ДОО, касающиеся педагогической деятельности и педагогов, решает вопрос о внесении необходимых изменений и дополнений;
- 3.3. Отбирает и принимает образовательные и воспитательные программы, методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОО;
- 3.4. Разрабатывает и принимает основную образовательную программу дошкольного образования ДОО, адаптированные образовательные программы дошкольного образования, рабочую программу воспитания;
- 3.5. Обсуждает и принимает планы педагогической работы ДОО;

- 3.6. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования воспитательной и образовательной деятельности ДОО;
- 3.7. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 3.8. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, форм и методов образовательного процесса;
- 3.9. Рассматривает вопросы организации, реализации и реализации платных образовательных услуг;
- 3.10. Заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ДОО;
- 3.11. Подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;
- 3.12. Заслушивает информацию, отчёты педагогических, медицинского работника о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчёты о самообразовании педагогов;
- 3.13. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе по вопросам проверки состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- 3.14. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- 3.15. Обсуждает вопросы представления к наградам педагогических работников ДОО;
- 3.16. Утверждает характеристики педагогических работников ДОО.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя ДОО, в органы муниципальной и региональной власти, в общественные органы.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.2. Председатель педагогического совета:

- действует от имени педагогического совета;
- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед ДОО.

5.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учителя, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем

педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.5. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОО.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на председателе педагогического совета. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.9. Заведующий ДОО, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, представители которого обязаны в трёхдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими организациями самоуправления ДОО - Советом образовательной организации, Общим собранием трудового коллектива, Общим родительским собранием:

- через участие педагогов в заседаниях Совета образовательной организации, Общего собрания трудового коллектива, Общего родительского собрания;
- представление на ознакомление Совету образовательной организации, Общему собранию трудового коллектива, Общему родительскому собранию материалов, разработанных на педагогическом совете;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета образовательной организации, Общего собрания трудового коллектива, Общего родительского собрания.

7. Ответственность сторон

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В тетради протоколов педагогического совета фиксируются: дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета; приглашенные (Ф.И.О., должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц; решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протокол педагогического совета ведётся в печатном варианте. Каждый протокол нумеруется постранично, сшивается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8.7. Тетрадь протоколов педагогического совета хранится в делах ДОО три года и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается» группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.