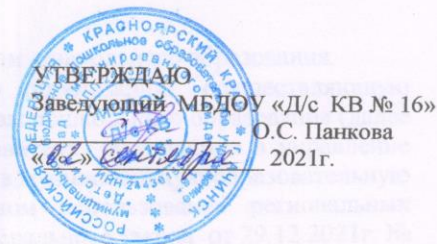


РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 1
«31» августа 2021г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета ОО
Л.В. Чернышенко
«31» августа 2021г.



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 16»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 16» (далее - ДОО) в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г.;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» с изменениями на 25.06.2020г. (Приказ Минпросвещения России от 25.06.2020г. № 320);
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 08.09.2020г.;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 02.07.2021г.;
- Уставом ДОО.

1.2. Порядок является документом, регламентирующим основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ДОО.

Настоящий Порядок вводится в действие в целях:

- обеспечения и защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста;
- определения прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их отношений при осуществлении перевода, отчисления и восстановления обучающихся из ДОО.

1.2. Настоящий Порядок утверждается заведующим ДОО и действует до принятия нового.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Порядок и основания осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель исходной ДОО обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.1. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – муниципальная организация), родители (законные представители) обращаются в управление образования администрации города Ачинска для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2021г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приёме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.4.2. Управление образования предоставляет родителю (законному представителю) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг следующая информация:

- о заявлениях для направления и приёма (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- о документе о зачислении ребёнка в муниципальную образовательную организацию.

3. Порядок отчисления обучающихся из ДОО

3.1. Отчисление обучающихся из ДОО происходит:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Порядок отчисления воспитанников.

3.2.1. После получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) обращаются в ДОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую муниципальную образовательную организацию.

3.2.2. ДОО выдаёт родителям (законным представителям) медицинскую карту обучающегося и направление, с которым обучающийся поступил в ДОО.

На направлении делается запись «отчислен в связи с переводом в другую муниципальную образовательную организацию № ___», заверяется подписью заведующего ДОО и печатью. Новое направление не выдаётся.

Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение медицинской карты и направления.

3.2.3. Отчисление ребёнка в связи с переводом оформляется приказом заведующего ДОО.

3.2.4. В «Книге учёта движения детей» делается запись о причине выбытия и номер приказа об отчислении.

3.2.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ДОО, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ДОО о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую муниципальную образовательную организацию.

4. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности ДОО, аннулированной лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. О предстоящем переводе ДОО в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности ДОО, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДОО обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ДОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию обучающихся,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДОО издаёт приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОО, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. ДОО передаёт в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, медицинские карты.

5. Порядок восстановления обучающихся в ДОО

5.1. Обучающийся, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОО свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления обучающихся является приказ заведующего ДОО о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают с момента восстановления обучающихся в ДОО.

6. Сохранение места в ДОО

6.1 Сохранение места в ДОО гарантировано при непосещении обучающимся по уважительной причине.

6.2. Уважительной причиной непосещения ребёнком ДОО является:

- заболевание ребёнка (подтверждается заявлением родителя (законного представителя) и медицинской справкой);
- нахождение на санаторно-курортном лечении (подтверждается заявлением родителя (законного представителя) и копией санаторной путёвки);
- закрытие ДОО или отдельных групп на карантин (подтверждается приказами управления образования администрации города Ачинска и ДОО);
- отсутствие ребёнка в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трёх месяцев в году (подтверждается заявлением родителя (законного представителя));
- закрытие ДОО на ремонтные и (или) аварийные работы, санитарную обработку помещений (подтверждается приказами управления образования администрации города Ачинска и ДОО);
- при получении дошкольного образования в другой ДОО в условиях группы компенсирующей направленности (при наличии заявления родителя (законного представителя)).

Приложение 1

Заведующему МБДОУ «Д/с КВ № 16»

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО полностью)

_____ дата рождения _____ из МБДОУ «Д/с КВ № 16»

в связи с _____
(указать причину отчисления: выпуск в школу, переезд в другую местность, перевод в другую организацию и др.)

с _____
(дата последнего дня посещения)

Расчёт за посещение МБДОУ «Д/с КВ № 16» произведён в полном объёме.

Дата _____

Подпись _____ / _____

