

РАССМОТРЕНО
на заседании
экспертной комиссии
МБДОУ «Д/с КВ № 16»
Протокол № 2 от 8.02.2021г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом образовательной
организации МБДОУ «Д/с КВ № 16»
Чернышенко Л.В.
Протокол № 2 от 9.02.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Д/с КВ № 16»
Панкова О.С.
08.02.2021г.



Правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 16»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны для МБДОУ «Д/с КВ № 16» (далее - ДОО) в соответствии с:
 - Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
 - Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2020 № 58681);
 - Уставом ДОО.
- 1.2. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приёма граждан Российской Федерации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.
- 1.4. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают приём в ДОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО и действуют до принятия нового.

II. Порядок приёма воспитанников в ДОО

- 2.1. Правила приёма обучающихся в ДОО обеспечивают приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ДОО.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОО, в которых обучаются их братья и сестры.
- 2.2. В приёме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Ачинска.
- 2.3. ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

ДОО размещает на информационном стенде и на официальном сайте постановление администрации города Ачинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Ачинска, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте 2.7. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОО, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Приём в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Приём в ДОО осуществляется по направлению управления образования администрации города Ачинска.

2.6. Документы о приёме подаются в ДОО.

2.7. Приём в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление о приёме представляется в ДОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме на адрес mdou-16@mail.ru.

В заявлении для направления и (или) приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ними семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ДОО, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестёр.

Для приёма в ДОО родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами, лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ДОО.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Заявление о приёме в ДОО и копии документов регистрируются руководителем ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в ДОО.

После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОО, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

2.10. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил, остаётся на учете и направляется в ДОО после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

2.11. После приёма документов, указанных в пункте 2.8 настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями законными представителями ребёнка.

2.12. Руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребёнка в ДОО (далее - распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

На информационном стенде и официальном сайте ДОО в сети Интернет в трёхдневный срок после издания размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

2.13. На каждого ребёнка, зачисленного в ДОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.