

ПРИНЯТО

На педагогическом совете № 1  
« 31 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Д/с КВ № 16»  
О.С. Панкова  
« 31 » 16 2021 г.



## Положение о Консультационном пункте МБДОУ «Д/с КВ № 16»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультационного пункта для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей.

1.2. Консультационный пункт для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста в семье, функционирует на базе дошкольной образовательной организации МБДОУ «Д/с КВ № 16» (далее – ДОО).

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (иных законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет и оказывает помощь следующим категориям граждан:

- родители детей дошкольного возраста, не посещающих детские сады;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители, чьи дети находятся на семейном обучении;
- родители детей с ОВЗ, инвалидностью;
- родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

1.4. Деятельность Консультационного пункта основана на межведомственном подходе, включающем в себя методы и технологии социальной и психолого-педагогической помощи детям раннего и дошкольного возраста и их семьям.

1.5. Сотрудничество с родителями и иными законными представителями осуществляется на безвозмездной основе.

1.6. По итогам работы дошкольной образовательной организацией может устанавливаться доплата за увеличение объема работ специалистам, осуществляющим деятельность Консультационного пункта.

### 2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности Консультационного пункта является организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребенка раннего и дошкольного возраста, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, подготовка к поступлению в дошкольную образовательную организацию.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- психолого-педагогическое консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка, создания развивающей среды в условиях самостоятельного обучения на дому;
- содействие в адаптации, социализации детей раннего и дошкольного возраста в условиях ДОО;
- оказание информационной помощи;

2.3. Обязательным условием деятельности Консультационного пункта является наличие в штатном расписании ДОО специалистов.

### **3. Организация деятельности Консультационного пункта**

3.1. Консультационный пункт функционирует по приказу заведующего МБДОУ «Д/с КВ № 16».

3.2. Общее руководство работой и контроль деятельности Консультационного пункта возлагается на заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе.

3.3. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном пункте, определяется дошкольной образовательной организацией.

3.4. Консультационный пункт работает согласно графику, утверждённому руководителем ДОО.

3.5. Специалисты, привлеченные в Консультационный пункт, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте может проводиться в различных формах: групповых, подгрупповых и индивидуальных.

3.7. Для учета деятельности Консультационного пункта специалистами ведётся следующая документация:

- Согласие родителей на обработку персональных данных (*Приложение № 1*).
- Анкета оценки удовлетворенности помощью специалистов (*Приложение № 2*).
- Журнал учета консультаций специалистов службы консультирования *Приложение № 3*.

3.8. Технологии и методы работы специалистов определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

3.9. Коррекционно-развивающие занятия с детьми специалисты Консультационного пункта не проводят.

3.10. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) могут быть привлечены заведующий ДОО, заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе, старший воспитатель и другие специалисты ДОО (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель).

### **4. Функциональные обязанности специалистов консультационного пункта**

4.1. Функциональные обязанности специалистов Консультационного пункта определяются их должностными инструкциями.

## Приложение 1

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

Адрес электронной почты (телефон) \_\_\_\_\_  
настоящим даю согласие на обработку в Консультационном пункте МБДОУ «Д/с КВ № 16» своих персональных данных (далее -Согласие), и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей, в своих интересах, на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О персональных данных».

Согласие даётся мною для осуществления учёта граждан, обратившихся за помощью в Центр и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения целей федерального проекта «Современная школа», включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с указанными персональными данными с учётом федерального законодательства РФ.

Центр не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем.

Персональные данные обрабатываются и хранятся до ликвидации Центра. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

Согласие на обработку и хранение персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления в Центр.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

## Приложение 2

### Анкета оценки качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи специалистов Консультационного пункта МБДОУ «Д/с КВ № 16»

ФИО специалиста, оказавшего услугу \_\_\_\_\_

*Просим Вас оценить каждое из приведённых ниже утверждений по 5-тибалльной шкале  
Ваше мнение очень важно для нас и будет учтено в дальнейшей работе.*

1. Удовлетворены ли Вы качеством оказанной услуги? (*Соответствовало ли содержание консультации имеющейся проблеме/запросу, помог ли специалист?*)

1                                      2                                      3                                      4                                      5

2. Удовлетворены ли Вы условиями предоставления услуги? (*Оценивается благоприятная атмосфера/интерьер, материально-техническое оснащение, доступность для людей с ОВЗ, время ожидания от момента обращения, возможность посещения с ребенком, возможность выбора времени посещения (в том числе вечернее, выходные дни) и консультанта*)

1                                      2                                      3                                      4                                      5

3. Удовлетворены ли Вы полнотой и доступностью информации о работе Центра и порядке предоставления услуг (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте Центра и организаций-партнёров, на информационных стендах)?

1                                      2                                      3                                      4                                      5

4. Оцените доброжелательность и вежливость работников Центра

1                                      2                                      3                                      4                                      5

5. Есть ли у Вас жалобы на работу Центра? (необязательно к заполнению)

*Изложите, пожалуйста, Вашу жалобу* \_\_\_\_\_

6. Есть ли у Вас предложения и пожелания по улучшению работы Центра? (необязательно к заполнению)

*Изложите, пожалуйста, Ваши предложения и пожелания* \_\_\_\_\_

Благодарим за участие в опросе!

